



ประกาศคณะกรรมการบริหารและจัดการ  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เรื่อง ทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยนอาจารย์ไปสอนหรือวิจัย ณ ต่างประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๖๑

คณะกรรมการบริหารและจัดการ ได้จัดโครงการให้ทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยนอาจารย์ชาวไทยไปสอนหรือวิจัย ณ ต่างประเทศ (Thai Visiting Scholar) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในคณะกรรมการบริหารและจัดการ ให้มีศักยภาพสากล โดยมีเป้าหมายหลักในการสนับสนุนแลกเปลี่ยนอาจารย์ให้เดินทางไปสอนหรือร่วมสอน และหรือเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรร่วมระหว่างคณะกรรมการบริหารและจัดการ กับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือร่วมทำวิจัยในสถาบันต่างประเทศ ตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการบริหารและจัดการ

อาศัยอำนาจตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ จึงได้ออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการบริหารและจัดการ เรื่อง ทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยนอาจารย์ไปสอนหรือวิจัย ณ ต่างประเทศ (Thai Visiting Scholar) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

อาจารย์	หมายถึง	ข้าราชการ หรือพนักงานสถาบัน ประเภทวิชาการที่ทำหน้าที่สอนในระดับอุดมศึกษาสังกัดคณะกรรมการบริหารและจัดการ และรวมถึงอาจารย์ชาวต่างชาติ
วารสาร	หมายถึง	วารสารทางด้านวิชาการ หรือวิจัย ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI
ทุนสนับสนุนสถาบันการศึกษาต่างประเทศ	หมายถึง	ทุนสนับสนุนอาจารย์ สังกัดคณะกรรมการบริหารและจัดการ สถาบันการศึกษาต่างประเทศที่มีโครงการความร่วมมือ (MOU, MOA) ระหว่างคณะ หรือระหว่างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง หรือสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่อยู่ในการจัดอันดับ QS World ranking top ๓๐๐

ข้อ ๔ ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขอรับทุนสนับสนุน  
โครงการที่ขอรับทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยนอาจารย์ไปสอนหรือวิจัย ณ ต่างประเทศ (Thai Visiting Scholar) จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะ

โครงการที่จะเสนอขอรับทุนต้องเป็นโครงการทุนสนับสนุนอาจารย์ไปทำการสอนหรือวิจัย ณ สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจัดส่งรายงานภายใน ๑๕ วัน ข้อกำหนดและเงื่อนไขการรับทุนสนับสนุน

๔.๑ ผู้ขอรับทุนเป็นอาจารย์สังกัดคณะกรรมการบริหารและจัดการ และต้องบรรจุเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีความรู้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี โดยจะต้องมีโครงการสอนหรือวิจัย แผนการดำเนินงานที่มีวัตถุประสงค์และผลงานที่เป็นรูปธรรมชัดเจน ตามระยะเวลาที่กำหนด มีกำหนดการเดินทางที่ชัดเจนแน่นอน

๔.๒ มีหนังสือตอบรับหรือหนังสือเชิญ (Invitation letter) จากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมโครงการ

๔.๓ ระยะเวลาเข้าร่วมโครงการชัดเจน ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน และไม่เกิน ๔ เดือน

๔.๔ กิจกรรมการเข้าร่วมโครงการ

ก. สอนหรือร่วมสอนในรายวิชาของสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับคณะหรือสถาบัน

ข. สอนและเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีอยู่ในหลักสูตรร่วมระหว่าง คณะการบริหารและจัดการ กับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือ

ค. สอนหรือปฏิบัติงานวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่รับผิดชอบสอนใน คณะการบริหารและจัดการ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการสอน

ข้อ ๕ งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินรายได้ คณะการบริหารและจัดการ โดยพิจารณาจากเอกสารประกอบค่าใช้จ่าย แยก แบ่งเป็นค่าสนับสนุน ดังนี้

๕.๑ สนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการวิจัย ในวงเงินสูงสุด โครงการละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ส่วนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง อื่น ๆ ให้ใช้ประกาศสถาบันที่สอดคล้องกับประกาศนี้

๕.๒ คณะการบริหารและจัดการอาจพิจารณาเพิ่มวงเงินเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ หากโครงการดังกล่าวส่งผลต่อการตอบสนองตัวชี้วัดสถาบันอันได้แก่ สถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเป็นสถาบันที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ ผลงานของอาจารย์ได้รับการตอบรับตีพิมพ์ในวารสารทางด้านวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI หรือกรณีอื่น ๆ ที่สามารถพิสูจน์ได้ถึงผลประโยชน์ที่สถาบันจะได้รับ และหรือประเทศที่สถาบันสังกัดอยู่เป็นสำคัญ

๕.๓ กรณีที่ผู้ขอรับทุนได้ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการวิจัยจากมหาวิทยาลัยต้นสังกัดที่จะเดินทางไปร่วมงาน คณะจะพิจารณาจำนวนวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน และปรับเพิ่มลดวงเงินตามจำนวนแต่ไม่เกินวงเงินตามข้อ ๕.๑

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุน

๖.๑ การพิจารณาให้ทุนนั้นจะให้ความสำคัญกับรูปแบบกิจกรรมที่สอดคล้องสนองตอบแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยก่อน

๖.๒ พิจารณาการกระจายคณะหน่วยงานเพื่อให้ครอบคลุมและทั่วถึง

๖.๓ ต้องมีจดหมายให้การตอบรับ ให้ไปทำกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในโครงการที่สมัครขอรับทุน

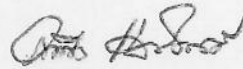
๖.๔ ผู้สมัครทุนสนับสนุนเพื่อไปปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัย/สถาบันองค์กรต่างประเทศที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับคณะหรือสถาบัน หรือสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่อยู่ในการจัดอันดับ QS World ranking top 300

๖.๕ หากมีกิจกรรมที่ต้องไปวิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อไปเขียนข้อเสนอโครงการ (Research Proposal) และมีงานนิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript) หรือการเดินทางเพื่อไปเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยต่อเนื่องจะได้รับการพิจารณาให้ความสำคัญ

ข้อ ๗ การจัดสรรทุนฯ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจในการพิจารณากลับกรองคัดเลือก และพิจารณาตัดสินผู้รับทุน ซึ่งคณะกรรมการฯ อาจกำหนดจำนวนเงินของทุนที่จะให้แก่ผู้ได้รับทุนน้อยกว่าวงเงินตามที่ประกาศก็ได้ โดยจะมีการพิจารณาทุนแบบจัดประชุมพิจารณา หรือเวียนแจ้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ทั้งนี้แล้วแต่ความเหมาะสม โดยอำนาจพิจารณาทุนแบบจัดประชุมพิจารณา หรือแบบเวียนแจ้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ทั้งนี้แล้วแต่ความเหมาะสม โดยอำนาจพิจารณาสูงสุดเป็นประธานกรรมการ

ข้อ ๘ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.อำนวยการ แสงโนรี)

คณบดีคณะกรรมการบริหารและจัดการ